

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº. 050 / 2025.**

Processo Administrativo nº. PMC/1197/2001.

Órgão responsável: Secretaria Municipal de Cultura.

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. Contratação emergencial de empresa especializada na prestação de serviços de SEGURANÇA DESARMADA, para atuação durante o período do Carnaval, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Cultura.
- 1.2. Os serviços são classificados como comuns, uma vez que, os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 1.3. Os serviços são classificados quanto ao tipo como serviços de fornecimento contínuo.
- 1.4. A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no item 30, do Plano de Contratações Anual de 2025, estando alinhado com o Planejamento da Administração.
- 1.5. O presente Termo de Referência tem como base legal a Lei Federal nº. 14.133/2021.

## **2. DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A presente demanda justifica-se em razão de situação emergencial, decorrente da proximidade da realização do Carnaval, evento de grande porte e relevância cultural, turística e econômica para o Município de Congonhas, aliado ao declínio formal da empresa vencedora do certame licitatório destinado à prestação de serviços de segurança desarmada, fato superveniente e imprevisível à Administração.
- 2.2. O Carnaval atrai elevado fluxo de pessoas, inclusive turistas, exigindo reforço imediato e adequado das ações de segurança, com o objetivo de preservar a ordem pública, a integridade física dos participantes, artistas, trabalhadores do evento e a proteção do patrimônio público.
- 2.3. A inexistência de cobertura contratual vigente para segurança desarmada, em razão do declínio da licitante vencedora, impede a realização regular do evento, caracterizando risco concreto de prejuízo à coletividade e ao interesse público, não sendo possível aguardar novo procedimento licitatório sem comprometer o calendário oficial.
- 2.4. Dessa forma, resta configurada situação de emergência, nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a contratação direta estritamente limitada ao necessário para atendimento da situação emergencial, pelo prazo máximo legal.
- 2.5. Em face de toda exposição e dos motivos apresentados, solicitamos a contratação em tela.

## **3. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

**3.1.1. LOTE 01 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – SEGURANÇA DESARMADA**

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO – SERVIÇOS/HOMEM	CÓD.ALMOX.	CATSER
01	Unid.	520	Segurança desarmada – 12h/diária	57847	23647

**TOTAL: 520** (quinhentos e vinte) serviços/homem segurança desarmada.

3.2. O custo total estimado é de **R\$312.000,00 (trezentos e doze mil reais)**.

**4. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 4.1. Os serviços serão prestados conforme locais, datas e horários definidos pela SECULT, mediante Ordem de Serviço específica.
- 4.2. A Diretoria de Compras, emitirá a Solicitação de Fornecimento, que será repassada a Contratada para que seja providenciada a emissão da nota fiscal correspondente aos serviços.
- 4.3. A Contratada deverá executar o objeto com perfeição, conforme especificações, prazo e local, constantes da Ordem de Serviço, pela Secretaria Municipal de Cultura, dentro das normas e cláusulas constantes no contrato, salvo por motivos alheios que possam ocorrer;
- 4.4. A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 30(trinta) minutos, os seguranças que não estiverem aptos a prestarem os serviços, em desconformidade com o previsto no Edital e anexos.
- 4.5. A execução dos serviços poderá ser adiada pela Administração Pública, caso sejam constatados motivos necessários e relevantes.
- 4.6. Os serviços poderão ser rejeitados pela Secretaria Municipal de Cultura, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste DOD, Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 30(trinta) minutos, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.7. Apresentar os agentes de segurança, devidamente uniformizados, equipados e identificados com no mínimo 01(uma) hora de antecedência ao início dos trabalhos, e serão vistoriados e fiscalizados por representante designado pela Secretaria Municipal de Cultura – SECULT.
- 4.8. Apresentar comprovação de vínculo empregatício para os agentes de segurança, compactuado entre a Contratada e seus empregados, no ato da prestação de serviços, a fim de que demonstre e assegure as garantias legais e trabalhistas dos mesmos.
  - 4.8.1. A comprovação poderá ser realizada através dos seguintes documentos: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; cópia da Folha de Registro de Empregados e/ou cópia do Contrato de Prestação de Serviços, devendo ser apresentada quando da emissão da nota fiscal, para pagamento à cada parcela dos serviços executados.
- 4.9. Possuir e apresentar todos os equipamentos necessários para os agentes de segurança, atentando inclusive para o número de rádios de comunicação adequado ao tamanho da equipe

e do trabalho a ser desempenhado;

- 4.10. Fornecer material ou qualquer outro equipamento que estiver omissa para o perfeito funcionamento da prestação de serviços;
- 4.11. Arcar com todas as despesas incidentes sobre a execução dos serviços, tais como transporte, hospedagem, alimentação, todas as obrigações trabalhistas, previdenciária, fiscais, comerciais e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente em decorrência do objeto da contratação;
- 4.12. Apresentar todos os equipamentos de Proteção individual (EPI) para prestação dos serviços;
- 4.13. Distribuir as equipes de agentes de segurança, conforme determinado pela organização do evento;
- 4.14. Fornecer relação com nome completo de cada segurança, contendo o número de horas/aula, cópia do certificado de conclusão do curso e nome da empresa que ministrou o mesmo, dos profissionais que executarão os serviços correspondente à cada Ordem de Serviços expedida pela SECULT.
- 4.15. Fornecer a cada agente de segurança, sem ônus para este, uniforme completo padronizado, além de equipamentos obrigatórios, inclusive bastão tonfa para execução dos serviços de segurança.
- 4.16. Apresentar agentes treinados e capacitados e munidos de documento de identidade original ou cópia autenticada, para execução de serviços.
- 4.17. Os serviços serão prestados dentro de todas as normas de segurança cabendo esta responsabilidade tanto ao CONTRATANTE e quanto à CONTRATADA.
- 4.18. A Contratada deverá apresentar por ocasião da prestação de serviços, de acordo com o quantitativo solicitado para o evento, a relação de todos os profissionais indicados para a execução dos serviços, constando todas as informações pessoais (nome, endereço, telefone, CPF, RG, certificação) com a respectiva comprovação de atendimento dos requisitos elencados neste documento.

## 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 5.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Ficha: 93 Órgão: 07 Unidade: 01 Função: 13  
Sub-função: 392 Programa: 0023  
Atividade: 2.218 – Apoio Artístico e Cultural  
3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte: 1501

- 5.2. O valor total da contratação será de **R\$312.000,00 (trezentos e doze mil reais)**.

## 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### 6.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL (pessoa jurídica/licitante)-SEGURANÇA DESARMADA

- 6.1.1. Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto do presente licitação.

[www.congonhas.mg.gov.br](http://www.congonhas.mg.gov.br)

- 6.1.2. Autorização de Funcionamento expedida pelo Departamento de Polícia Federal, válida e vigente, em conformidade com o art. 4º da Lei nº 14.967/2024;
  - 6.1.3. Certificado de Regularidade de Funcionamento (CRF) emitido pela Polícia Federal, em conformidade com o art. 4º da Lei nº 14.967/2024;
  - 6.1.4. Declaração de que manterá, durante toda a execução do contrato, as condições exigidas para a habilitação, especialmente no que se refere à autorização de funcionamento, regularidade perante os órgãos de segurança e à qualificação da equipe técnica.
- 6.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL (pessoa jurídica/licitante)
- 6.2.1. Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto do presente licitação.

## **7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1. O prazo de vigência do contrato será de **30 (trinta)** dias contados da assinatura do termo contratual.

## **8. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 8.1. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados no item “8.9.” ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
- 8.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 8.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 8.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 8.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- 8.6. Os gestores dos contratos serão os servidores indicados no item “10.9.” com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:
  - 8.6.1. Analisar a documentação que antecede o pagamento.
  - 8.6.2. Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

8.6.3. Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato.

8.6.4. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado.

8.6.5. Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado.

8.6.6. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços.

8.7. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e WhatsApp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da licitação objeto deste termo de referência.

8.8. O contratado deverá manter o preposto aceito pela Administração durante todo o fornecimento do bem para representa-lo na execução do contrato.

#### **8.9. GESTORES E FISCAIS DOS CONTRATOS:**

**8.9.1.** O gestor do contrato, será a servidora **Sr. José Isaías Miranda, Cargo: Gerente de Eventos Culturais, Matrícula: 20147003**, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto Municipal nº 7.963/2024.

**8.9.2.** A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Sr. Ari Rosa Braga Filho, Cargo: Oficial Administrativo, Matrícula: 3074**, nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021, que deverá cumprir o disposto no Decreto Municipal nº 7.963/2024.

### **9. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

9.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver.

9.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

### **10. DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

10.2. O prazo para liquidação da despesa será de 15 (quinze) dias úteis, a contar do atesto da nota fiscal pela Administração.

10.2.1. Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

- 10.3. O prazo para pagamento, será de 15 (quinze) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.
- 10.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, os prazos serão reduzidos pela metade.
- 10.5. Estes prazos poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 10.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não serão computados no prazo fixado.
- 10.7. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.
- 10.8. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam: inscrição no CPF ou no CNPJ; inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal; regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal; regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS; regularidade perante a Justiça do Trabalho; cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 10.9. Previamente ao pagamento, a Administração deve verificar a manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta e identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, mediante a consultas no CEIS e CNJ, ou outros que lhe sobrevierem.
- 10.10. A eventual perda das condições de que trata o caput não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração.
- 10.11. Verificadas quaisquer irregularidades que impeçam o pagamento, a Administração deverá notificar o fornecedor contratado para que regularize a sua situação, no prazo de até 30 (trinta) dias, sem prejuízo do pagamento do montante devido.
  - 10.11.1. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

- 10.12. É facultada a retenção dos créditos decorrente do contrato, até o limite dos prejuízos causado à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.14.1. As retenções referentes ao Imposto sobre a Renda serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 7.609/2023.
- 10.14.2. Não será efetuado o pagamento de Documento Fiscal emitido em desconformidade com as normas supracitadas.
- 10.14.3. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.
- 10.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### 11.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- 11.1.1. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;
- 11.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.1.4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 11.1.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

11.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda.
- 12.2. Executar o objeto com perfeição, conforme especificações, prazo e local, constantes da Ordem de Serviço, que será emitida à cada solicitação, pelo órgão responsável da Secretaria Municipal de Cultura, dentro das normas e cláusulas constantes no contrato, salvo por motivos alheios que possam ocorrer;
- 12.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 30(trinta)minutos, os agentes de segurança e brigadistas que não estiverem aptos a prestarem os serviços, em desconformidade com o previsto no Edital e anexos;
- 12.4. Possuir e apresentar todos os equipamentos necessários para os agentes de segurança, atentando inclusive para o número de rádios de comunicação adequado ao tamanho da equipe e do trabalho a ser desempenhado;
- 12.5. Fornecer material ou qualquer outro qualquer equipamento que estiver omissos neste DOD para o perfeito funcionamento da prestação de serviços;
- 12.6. Arcar com todas as despesas incidentes sobre a execução dos serviços, tais como transporte, hospedagem, alimentação, todas as obrigações trabalhistas, previdenciária, fiscais, comerciais e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente em decorrência do objeto da contratação;
- 12.7. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior não transfere ao Contratante a responsabilidade por seu pagamento;
- 12.8. Apresentar todos os equipamentos de proteção individual(EPI) para prestação dos serviços;
- 12.9. Distribuir as equipes de agentes de segurança e brigadistas, conforme determinado pela organização do evento;
- 12.10. Fornecer relação com nome completo de cada segurança e brigadistas, contendo o número de horas/aula, cópia do certificado de conclusão do curso e nome da empresa que ministrou o mesmo, dos profissionais que executarão os serviços correspondente à cada Ordem de Serviços expedida pela SECULT;

- 12.11. Fornecer a cada agente de segurança, sem ônus para este, uniforme completo padronizado, além de equipamentos obrigatórios, inclusive bastão tonfa para execução dos serviços de segurança;
- 12.12. Apresentar agentes treinados e capacitados e munidos de documento de identidade original ou cópia autenticada, para execução de serviços;;
- 12.13. A Contratada deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao MUNICÍPIO DE CONGONHAS ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.
- 12.14. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.15. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 12.16. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art.68 da Lei n} 14.133, de 2021;
- 12.17. A prestação dos serviços deverá atender rigorosamente às especificações constantes no resultado da licitação e na proposta da Contratada;
- 12.18. Emitir nota fiscal/fatura correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;
- 12.19. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto;
- 12.20. Apresentar os agentes de segurança e brigadista devidamente uniformizados, equipados e identificados com no mínimo 01(uma) hora de antecedência ao início dos trabalhos, e serão vistoriados e fiscalizados por representante designado pela Secretaria Municipal de Cultura – SECULT;
- 12.21. Apresentar comprovação de vínculo empregatício para os agentes de segurança e brigadista, compactuado entre a Contratada e seus empregados, no ato da prestação de serviços, a fim de que demonstre e assegure as garantias legais e trabalhistas dos mesmos;
- 12.22. A comprovação poderá ser realizada através dos seguintes documento: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; cópia da Folha de Registro de Empregados e/ou cópia do Contrato de Prestação de Serviços, devendo ser apresentada quando da emissão da nota fiscal, para pagamento à cada parcela dos serviços executados;
- 12.23. As características indicadas na proposta vinculam a referida contratação.

### **13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. Não será admitida a subcontratação.

### **14. DAS SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

14.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato.

14.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

14.1.3. Der causa à inexecução total do contrato.

14.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

14.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

14.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato.

14.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

14.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos itens “14.1.2.” ao “14.1.4.”, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos itens “14.1.5.” ao “14.1.8.”, bem como nos itens “14.1.2.” ao “14.1.4.”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.2.4. **Multa:**

14.2.4.1. Moratória de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso de 30min injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 50min, o que configura inexecução parcial do objeto.

14.2.4.2. Moratória de 20% (vinte por cento), por atraso superior a 50min, o que configura inexecução total do objeto.

- 14.2.4.3. O atraso superior a 50min autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).
- 14.2.4.4. Compensatória, para as infrações descritas nos itens “14.1.5.” ao “13.1.8.”, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- 14.2.4.5. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no item “13.1.3.”, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- 14.2.4.6. Para infração descrita no item “14.1.2.”, a multa será de 20% do valor do Contrato.
- 14.2.4.7. Para infrações descritas no item “14.1.4.”, a multa será de 10% do valor do Contrato.
- 14.2.4.8. Para a infração descrita no item “14.1.1.”, a multa será de 10% do valor do Contrato.
- 14.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 14.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 14.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 14.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- 14.8.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 14.8.2. As peculiaridades do caso concreto.
- 14.8.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.



14.8.4. Os danos que dela provierem para o Contratante.

14.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

14.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

14.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 15. DA DISPOSIÇÃO DE PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÕES

15.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

15.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

15.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

15.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.



- 15.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 15.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 15.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 15.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 15.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 15.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 15.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 15.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **16. DA DISPOSIÇÃO ANTICORRUPÇÃO**

- 16.1. É prevista a aplicação da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto Municipal n/ 6.826, de 27 de maio de 2019, de acordo com a seguinte cláusula:
- 16.1.1. Na forma da Lei federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 6.826/2019, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar, oferecer, dar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por contra própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quando ao objeto deste instrumento, ou de outra forma que não relacionada a este instrumento, devendo garantir, ainda, que seu prepostos, gestores, fiscais, servidores públicos e colaboradores ajam da forma e observando sempre a legislação pertinente.

### **17.1. DOS CRITÉRIOS E PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS**

- 17.1. A empresa contratada deverá prezar pela promoção do desenvolvimento nacional sustentável, adotar os critérios e práticas de sustentabilidade, em especial os estabelecidos no art. 4º do Decreto Federal Nº 7.746/2012, são considerados critérios e práticas sustentáveis, entre outras:
- a) Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
  - b) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
  - c) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
  - d) Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
  - e) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
  - f) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
  - g) Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
  - h) Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.
- 17.2. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.
- 17.3. Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.
- 17.4. São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados:
- 17.4.1. Lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;
  - 17.4.2. Lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;
  - 17.4.3. Queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; e outras formas vedadas pelo Poder Público.
- 17.5. Na execução do fornecimento objeto deste termo de referência a empresa contratada deverá obrigatoriamente promover as práticas de sustentabilidade ambiental, conforme o disposto na Instrução Normativa nº 01/2010 da SLTI/MPDG, e adotar as seguintes práticas sustentáveis, quando couber:
- 17.5.1. Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
  - 17.5.2. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
  - 17.5.3. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos
- [www.congonhas.mg.gov.br](http://www.congonhas.mg.gov.br)



equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

- 17.5.4. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução do fornecimento;
- 17.5.5. Realizar programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 17.6. Prover a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA; e respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1. O Município de Congonhas reserva-se no direito de impugnar a prestação de serviço, se esta não estiver de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.
- 18.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei Federal nº. 14.133/2021.
- 18.3. Fica eleito o foro da Comarca de Congonhas como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.
- 18.4. ANEXOS:
  - 18.4.1. ANEXO I- PLANILHA RESUMO
  - 18.4.2. ANEXO II- PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS
  - 18.4.3. ANEXO III- EMONSTRATIVO DO BDI
  - 18.4.4. ANEXO IV- COMPOSIÇÕES
  - 18.4.5. ANEXO V- CUSTO DE MÃO DE OBRA
  - 18.4.6. ANEXO VI- ENCARGOS SOCIAIS

Congonhas, 11 de fevereiro de 2026

Douglas Vinícius Maia Dutra  
Diretoria de Licitação

---

**APROVO** o presente Termo de referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias ao fornecimento, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.

Pollyana Nonata da Silva  
Secretária Municipal de Cultura



**ANEXO I**

**PLANILHA RESUMO**

 <p><b>PLANILHA RESUMO DE PREÇOS</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE SEGURANÇA DESARMADA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA NO MUNICÍPIO DE CONGONHAS</p> <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS</p> <p style="text-align: right;">BDI : 22,23%</p> <p style="text-align: right;">DATA-BASE: SETEMBRO_25 SINAPI - AGO_25 - S/ DESON.</p>			
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	R\$ CUSTO	R\$ VENDA
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		
1.1	SEGURANÇA DESARMADA - 12H/DIÁRIA	R\$ 617,99	R\$ 321.354,80
<b>TOTAL GERAL</b>			R\$ 321.354,80

**ANEXO II**

**PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS**

PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS							
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE SEGURANÇA DESARMADA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA NO MUNICÍPIO DE CONGONHAS							
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS							
				BDI:	22,23%		
				DATA-BASE:	SETEMBRO_25 SINAPI - AGO_25 - 5/ DESON.		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	CUSTO		VENDA	
				R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA						
1.1	SEGURANÇA DESARMADA - 12H/DIÁRIA	UND	520,00	505,60	262.912,00	617,99	321.354,80
	TOTAL				262.912,00		321.354,80
TOTAL GERAL					262.912,00		321.354,80


ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS - SETEMBRO/2025

**ANEXO III**  
**DEMONSTRATIVO DO BDI**

<b>DEMONSTRATIVO DO BDI</b>			
<b>CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS</b>			
<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE SEGURANÇA DESARMADA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA NO MUNICÍPIO DE CONGONHAS</b>			
Acórdão nº 2622/2013 TC 036.076/2011-2	Médio	BDI Proposto:	22,23%
Administração Central ( AC )	4,00%	$BDI = \frac{(1+AC+S+G+R) \times (1+DF) \times (1+L)}{(1-T)} - 1$ <p><b>OBSERVAÇÃO:</b>            Composição do BDI, intervalos admissíveis e Fórmula de cálculo nos termos do Acórdão 2.622/2013 do TCU.</p>	
Seguros + Garantia ( S + G )	0,80%		
Risco ( R )	1,27%		
Despesas financeiras ( DF )	1,23%		
Lucro ( L )	7,40%		
Tributos ( T )	5,65%		

<b>DEMONSTRATIVO DE TRIBUTOS</b>	
ISS	2,00%
COFINS	3,00%
PIS	0,65%
<b>DESONERAÇÃO DA FOLHA</b>	

**ANEXO IV**  
**COMPOSIÇÕES**

<b>CPU - COMPOSIÇÃO DE PREÇOS</b>	
<p><b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE SEGURANÇA DESARMADA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA NO MUNICÍPIO DE CONGONHAS</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS</b></p>	
	<p>DATA-BASE: AGO_25 - S/ DESONERAÇÃO</p>

CPU-003		SEGURANÇA DIURNO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	ÍNDICE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
OCT		VIGIA DIURNO	H	1,00000	16,51	16,51
OCT		ALIMENTAÇÃO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	3,57	3,57
COTAÇÃO		TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	0,73	0,73
COTAÇÃO		EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	0,28	0,28
MO		SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	0,09	0,09
MO		FERRAMENTAS - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	H	1,00000	0,64	0,64
MO		UNIFORMES - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	1,03	1,03
MO		EPI - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	H	1,00000	1,46	1,46
MO		CURSO DE CAPACITAÇÃO (ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	2,67	2,67
<b>ENCARGOS SOBRE A MÃO DE OBRA</b>			%	73,93%		28,72
<b>MATERIAL</b>			%		16,90%	7,80
<b>MÃO DE OBRA</b>			%		80,10%	31,39
<b>VALOR TOTAL - COMPOSIÇÃO (HORA)</b>					<b>100,00%</b>	<b>35,15</b>

CPU-004		VIGIA NOTURNO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	ÍNDICE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
OCT		VIGIA NOTURNO, HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA DE 22 H AS 5 H (COM ADICIONAL NOTURNO)	H	1,00000	21,59	21,59
OCT		ALIMENTAÇÃO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	3,57	3,57
COTAÇÃO		TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	0,73	0,73
COTAÇÃO		EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	0,28	0,28
MO		SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	0,09	0,09
MO		FERRAMENTAS - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	H	1,00000	0,64	0,64
MO		UNIFORMES - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	1,03	1,03
MO		EPI - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	H	1,00000	1,46	1,46
MO		CURSO DE CAPACITAÇÃO (ENCARGOS COMPLEMENTARES)	H	1,00000	2,67	2,67
<b>ENCARGOS SOBRE A MÃO DE OBRA</b>			%	73,93%		37,55
<b>MATERIAL</b>			%		16,34%	7,80
<b>MÃO DE OBRA</b>			%		80,70%	40,22
<b>VALOR TOTAL - COMPOSIÇÃO (HORA)</b>					<b>100,00%</b>	<b>48,02</b>

**ANEXO V**  
**CUSTO DE MÃO DE OBRA**

PREFEITURA DE <b>CONGONHAS</b>		<b>CUSTO DE MÃO DE OBRA</b>			DATA BASE: set/25	
POSTO: SEGURANÇA DIURNO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					UNIDADE: MÊS	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	
					DIURNO	NOTURNO
<b>1</b>	<b>PROVENTOS</b>					
1.1	SALÁRIO BASE MENSAL - CCT 2025	MÊS	1,000	2.286,48	2.286,48	2.286,48
1.2	ADICIONAL NOTURNO	H/MÊS				-
1.3	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	MÊS	0,300	2.286,48	685,94	685,94
1.4	OUTROS PROVENTOS	MÊS				
SUB-TOTAL (PROVENTOS)					<b>2.972,42</b>	<b>2.972,42</b>
<b>2</b>	<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>					
			73,93%			
2.1	ENCARGOS SOCIAIS	mês			2.197,51	2.197,51
SUB-TOTAL(ENCARGOS SOCIAIS)					<b>2.197,51</b>	<b>2.197,51</b>
<b>3</b>	<b>ADICIONAIS E BENEFÍCIOS</b>					
3.1	REFEIÇÃO	MÊS	22,000	20,44	449,68	449,68
3.2	CARTÃO CESTA BÁSICA - 14ª CLÁUSULA CCT	MÊS	1,000	193,44	193,44	193,44
3.3	VALE TRANSPORTE	UN	44,000	3,00	132,00	132,00
3.4	SEGURO DE VIDA - SINAPI 40864	MÊS	1,000	15,46	15,46	15,46
3.5	CURSOS E TREINAMENTOS - SINAPI 101372	MÊS	0,083	5.780,11	479,75	479,75
3.6	EXAMES ADMISSIONAIS/DEMISSIONAIS	MÊS	0,083	605,30	50,24	50,24
SUB-TOTAL 3					<b>1.320,57</b>	<b>1.320,57</b>
<b>4</b>	<b>UNIFORMES</b>					
4.1	UNIFORME PROFISSIONAL DE BRIM, CALÇA E CAMISA MANGA LONGA COM FAIXA REFLETIVA - SINAPI 45267	CJ	0,333	190,74	63,52	63,52
4.2	BOTINA CAMO LONGO	PAR	1,000	81,60	81,60	81,60
4.3	CINTO DE SEGURANÇA	UN	0,083	270,51	22,45	22,45
4.4	BONÉ TIPO JOQUEI	UN	0,083	34,90	2,90	2,90
4.5	CAPA DE CHUVA	UN	0,083	42,00	3,49	3,49
4.6	CAPUZ BALACLAVA	UN	0,083	134,64	11,18	11,18
SUB-TOTAL 4					<b>185,14</b>	<b>185,14</b>
<b>5</b>	<b>EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIs</b>					
5.1	EPI - FAMILIA SERVENTE - MENSALISTA [ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA] - SINAPI 43503	UN	1,000	261,93	261,93	261,93
5.2	FERRAMENTAS - FAMILIA SERVENTE - MENSALISTA [ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA] - SINAPI 43479	UN	1,000	114,77	114,77	114,77
SUB-TOTAL 5					<b>376,70</b>	<b>376,70</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>					<b>7.052,34</b>	<b>7.052,34</b>
<b>TOTAL MENSAL - 180h/Mês</b>					<b>39,18</b>	<b>39,18</b>




PREFEITURA DE <b>CONGONHAS</b>		CUSTO DE MÃO DE OBRA			DATA BASE: set/25	
POSTO: SEGURANÇA NOTURNO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					UNIDADE: MÊS	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	
					DIURNO	NOTURNO
<b>1</b>	<b>PROVENTOS</b>					
1.1	SALÁRIO BASE MENSAL - CCT 2025	MÊS	1,000	2.286,48	2.286,48	2.286,48
1.2	ADICIONAL NOTURNO	MÊS	0,400	2.286,48		914,59
1.3	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	MÊS	0,300	2.286,48	685,94	685,94
1.4	OUTROS PROVENTOS	MÊS				
SUB-TOTAL (PROVENTOS)					2.972,42	3.887,01
<b>2</b>	<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>					
			73,93%			
2.1	ENCARGOS SOCIAIS	mês			2.197,51	2.873,67
SUB-TOTAL(ENCARGOS SOCIAIS)					2.197,51	2.873,67
<b>3</b>	<b>ADICIONAIS E BENEFÍCIOS</b>					
3.1	REFEIÇÃO	MÊS	22,000	20,44	449,68	449,68
3.2	CARTÃO CESTA BÁSICA - 14ª CLÁUSULA CCT	MÊS	1,000	193,44	193,44	193,44
3.3	VALE TRANSPORTE	UN	44,000	3,00	132,00	132,00
3.4	SEGURO DE VIDA - SINAPI 40864	MÊS	1,000	15,46	15,46	15,46
3.5	CURSOS E TREINAMENTOS - SINAPI 101372	MÊS	0,083	5.780,11	479,75	479,75
3.6	EXAMES ADMISSIONAIS/DEMISSIONAIS	MÊS	0,083	605,30	50,24	50,24
SUB-TOTAL 3					1.320,57	1.320,57
<b>4</b>	<b>UNIFORMES</b>					
4.1	UNIFORME PROFISSIONAL DE BRIM, CALÇA E CAMISA MANGA LONGA COM FAIXA REFLETIVA - SINAPI 45267	CJ	0,333	190,74	63,52	63,52
4.2	BOTINA CANO LONGO	PAR	1,000	81,60	81,60	81,60
4.3	CINTO DE SEGURANÇA	UN	0,083	270,51	22,45	22,45
4.4	BONÉ TIPO JOQUEI	UN	0,083	34,90	2,90	2,90
4.5	CAPA DE CHUVA	UN	0,083	42,00	3,49	3,49
4.6	CAPUZ BALACLAVA	UN	0,083	134,64	11,18	11,18
SUB-TOTAL 4					185,14	185,14
<b>5</b>	<b>EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIs</b>					
5.1	EPI - FAMILIA SERVENTE - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA) - SINAPI 43503	UN	1,000	261,93	261,93	261,93
5.2	FERRAMENTAS - FAMILIA SERVENTE - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA) - SINAPI 43479	UN	1,000	114,77	114,77	114,77
SUB-TOTAL 5					376,70	376,70
<b>TOTAL MENSAL</b>					<b>7.052,34</b>	<b>8.643,09</b>
<b>TOTAL MENSAL - 180h/Mês</b>					<b>39,18</b>	<b>48,02</b>



**ANEXO VI ENCARGOS**

**SOCIAIS**

		<b>DEMONSTRATIVO DE ENCARGOS SOCIAIS SOBRE MÃO DE OBRA</b>		DATA BASE: set/25	
SERVIÇO:		LICITAÇÃO:			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE SEGURANÇA DESARMADA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA NO MUNICÍPIO DE CONGONHAS					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO		SEM DESONERAÇÃO	
		HORISTA	MENSALISTA	HORISTA	MENSALISTA
		%	%	%	%
<b>GRUPO A</b>					
A1	INSS	5,00%	5,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%
A	Total	28,00%	28,00%	38,00%	38,00%
<b>GRUPO B</b>					
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,76%	Não Incide	17,76%	Não Incide
B2	Feriados	3,68%	Não Incide	3,68%	Não Incide
B3	Auxílio - Enfermidade	0,86%	0,65%	0,86%	0,65%
B4	13º Salário	11,06%	8,33%	11,06%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,05%	0,07%	0,05%
B6	Faltas Justificadas	0,74%	0,56%	0,74%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	1,09%	Não Incide	1,09%	Não Incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,10%	0,07%	0,10%	0,07%
B9	Férias Gozadas	13,84%	10,42%	13,84%	10,42%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
B	Total	48,23%	20,11%	48,23%	20,11%
<b>GRUPO C</b>					
C1	Aviso Prévio Indenizado	5,97%	4,50%	5,97%	4,50%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,14%	0,11%	0,14%	0,11%
C3	Férias Indenizadas	0,93%	0,70%	0,93%	0,70%
C4	Depósito Rescisão sem Justa Causa	2,78%	2,09%	2,78%	2,09%
C5	Indenização Adicional	0,50%	0,38%	0,50%	0,38%
C	Total	10,32%	7,78%	10,32%	7,78%
<b>GRUPO D</b>					
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	10,77%	4,21%	18,71%	7,64%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,51%	0,39%	0,53%	0,40%
D	Total	11,28%	4,60%	19,24%	8,04%
<b>TOTAL (A+B+C+D)</b>		<b>69,83%</b>	<b>55,49%</b>	<b>118,70%</b>	<b>73,83%</b>
<b>SINAPI - MG</b>					